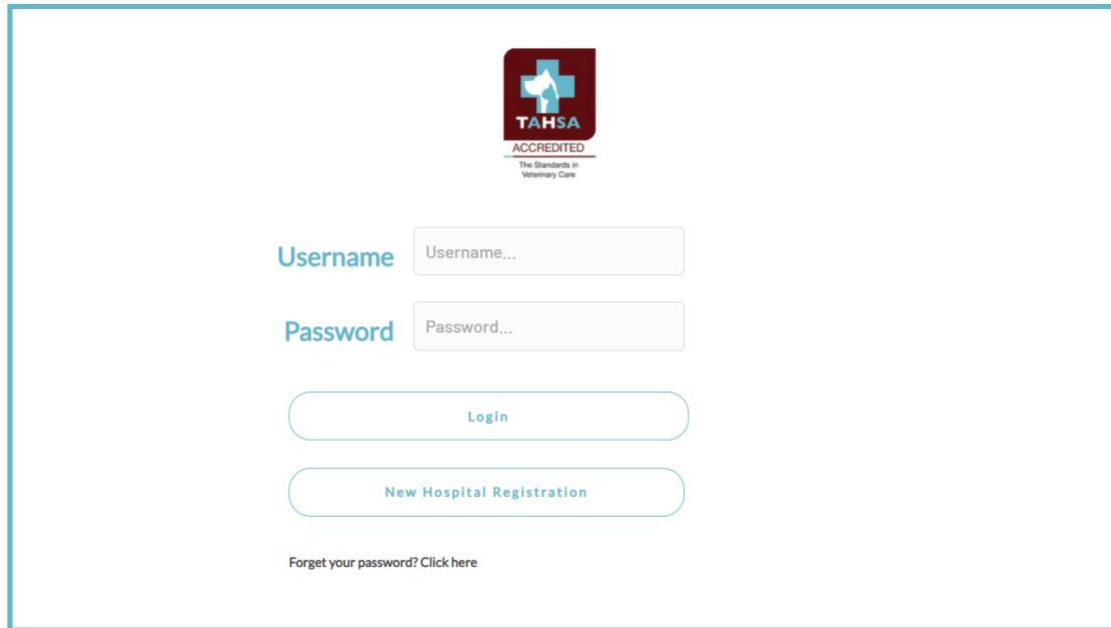


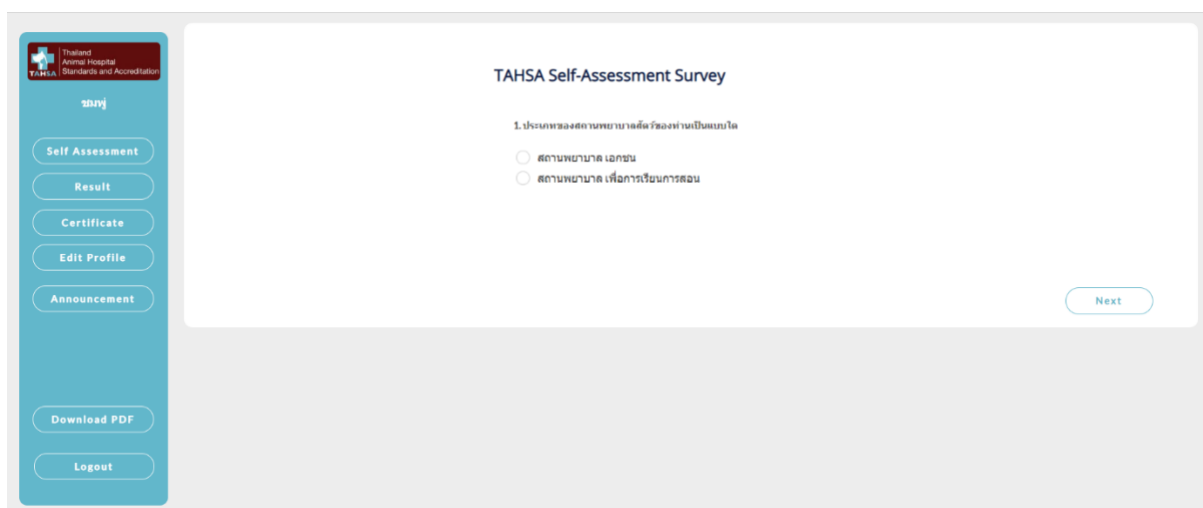
Hospital

ข้อย่อยที่ 1 : การเข้าสู่ระบบ และออกจากระบบ

1. ใสรหัสผ่าน Username และ Password

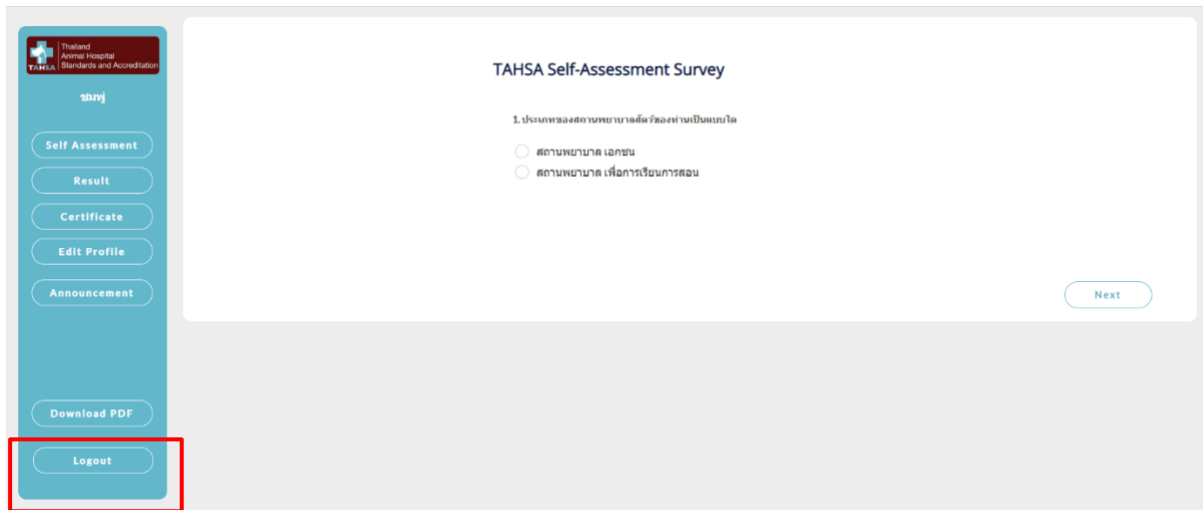


2. จะปรากฏหน้าโปรแกรมของ TAHA



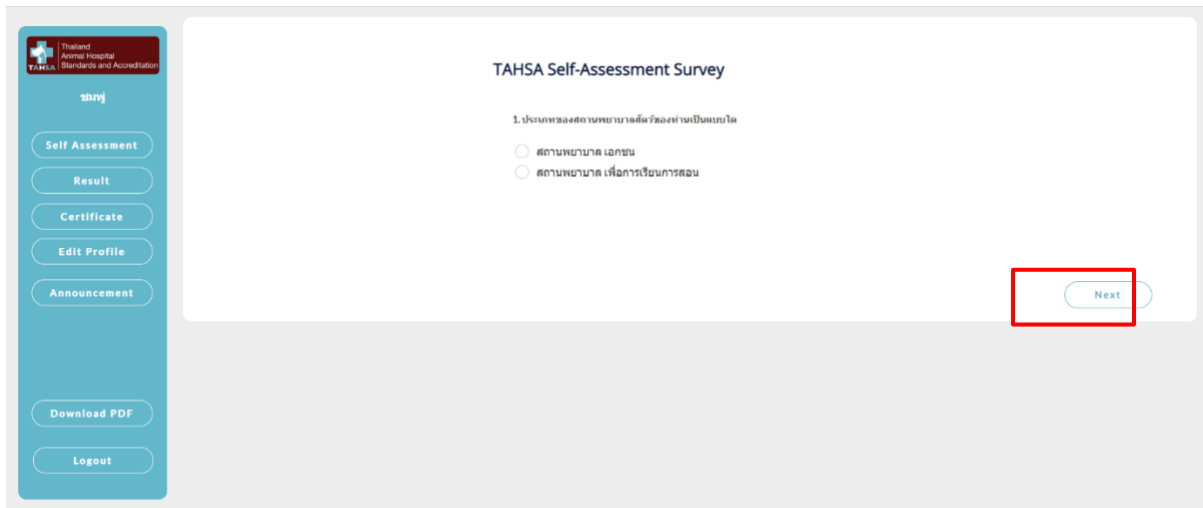
การออกจากระบบ

1. คลิกที่ปุ่ม Logout ในแถบเมนู



ข้อย่อยที่ 2 : Self Evaluation การประเมินตนเอง

1. เลือกประเภทของสถานพยาบาล จากนั้นกดปุ่ม “Next” เพื่อเริ่มทำแบบสอบถาม



The screenshot shows the 'TAHTSA Self-Assessment Survey' interface. On the left is a blue sidebar with the THA logo and navigation buttons: 'Self Assessment', 'Result', 'Certificate', 'Edit Profile', 'Announcement', 'Download PDF', and 'Logout'. The main content area is white and contains the title 'TAHTSA Self-Assessment Survey' and a question: '1. ประเภทของสถานพยาบาลที่ท่านเป็นแบบใด'. Below the question are two radio button options: 'สถานพยาบาล เอกชน' and 'สถานพยาบาล เพื่อการเรียนการสอน'. A red box highlights the 'Next' button at the bottom right of the main content area.

2. ทำการตอบแบบสอบถาม โดยคลิกที่ตัวเลือกของข้อนั้น ๆ



The screenshot shows the 'มาตรฐานการดูแลสัตว์ป่วย: វិស័យ (Quality of Care: Anesthesia)' section. It features a grid of 15 circular buttons labeled with codes: RO, AN, CD, EM, PM, PC, SX, MR, EF, HM, DG, LA, PH, CS, and CE. The 'RO' button is highlighted in blue. Below the grid, the text 'RO 1' is displayed, followed by the question: 'มีการรับรักษาสัตว์พิเศษ (Exotic Animal) เป็นสัตว์ป่วยใน'. Below this question are two radio button options: 'มี' and 'ไม่มี', with the 'ไม่มี' option selected. A red box highlights these two radio button options. Below the options is a button labeled 'Click to upload a file'. The 'RO 2' section is partially visible at the bottom.

3. หากต้องการแนบไฟล์ประกอบการตอบแบบสอบถาม ให้กดที่ “Attach file”

The screenshot shows a web interface for a self-assessment. On the left is a blue sidebar with the TAMJA logo and navigation buttons: 'Self Assessment', 'Result', 'Certificate', 'Edit Profile', 'Announcement', 'Download PDF', and 'Logout'. The main content area is titled 'มาตรฐานการดูแลสัตว์ป่วย: វិស័យ (Quality of Care: Anesthesia)'. It features a grid of 15 circular buttons labeled with codes: RO (selected), AN, CD, EM, PM, PC, SX, MR, EF, HM, DG, LA, PH, CS, and CE. Below the grid, the text 'RO 1' is followed by the question 'มีการรับรักษาสัตว์พิเศษ (Exotic Animal) เป็นสัตว์ป่วยใน'. There are two radio buttons: 'มี' (unselected) and 'ไม่มี' (selected). A red rectangular box highlights a button labeled 'Click to upload a file'. Below this, the text 'RO 2' is visible.

4. กดปุ่ม “Next” เพื่อไปทำแบบทดสอบหมวดถัดไป

The screenshot shows three navigation buttons: 'Back', 'Submit', and 'Next'. The 'Next' button is highlighted with a red rectangular box.

5. กดปุ่ม “Back” เมื่อต้องการย้อนไปดูแบบทดสอบหมวดก่อนหน้า

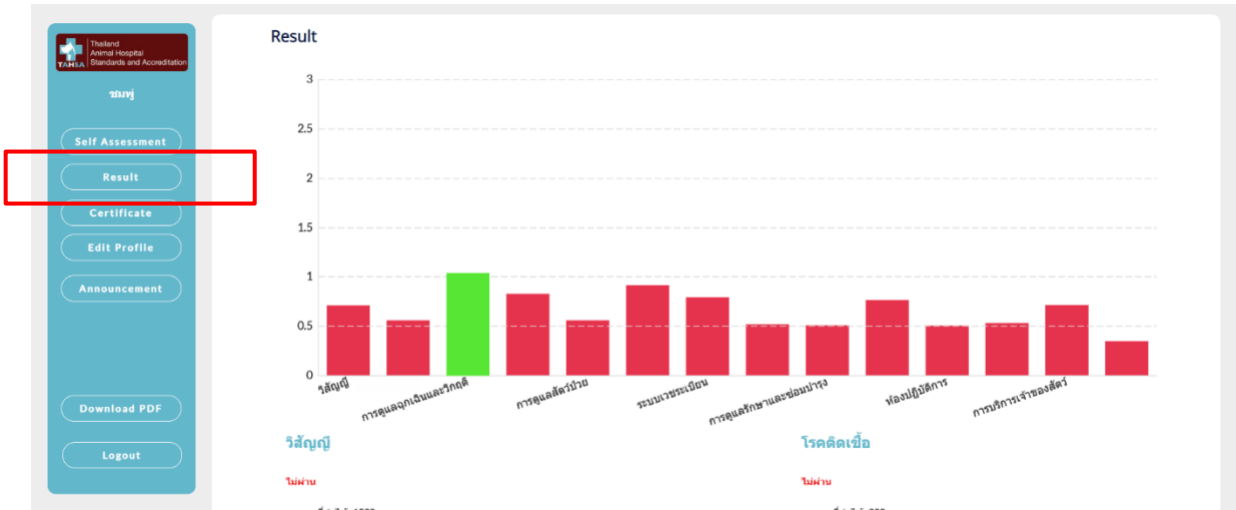


6. เมื่อทำแบบทดสอบครบแล้วกดปุ่ม “submit” เพื่อส่งแบบทดสอบ



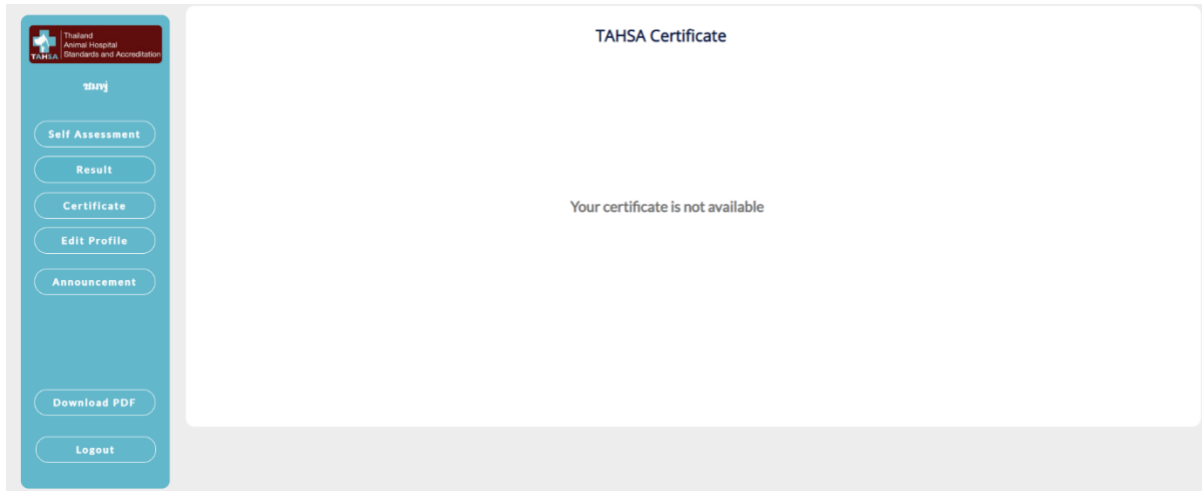
ข้อย่อยที่ 3 : Result ผลการประเมินตนเอง

1. กดปุ่ม “result” เพื่อดูกราฟและรายละเอียดผลการประเมินตนเอง



ข้อย่อยที่ 4 : Certificate ไปรับรอง

1. กดที่ปุ่ม “Download” เพื่อดาวน์โหลดและดูใบรับรอง



ข้อย่อยที่ 5 : Edit Profile แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในช่องว่าง โดยเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว และต้องการบันทึกให้กดที่ปุ่ม **“Save Hospital”**

Hospital Detail

1. ชื่อสถานพยาบาล (Hospital name)
ชมพู่
2. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบ (Name - Surname of contact person)
ชมพู่
3. เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ (Telephone number)
0912042609
4. Email (อีเมลผู้รับผิดชอบ)
biochompoo@gmail.com
5. ที่อยู่สถานพยาบาล (Hospital Address)
Empire Tower
6. ชื่อสถานพยาบาลสำหรับออกใบประกาศนียบัตร
ชมพู่
7. Hospital name in the certificate
ชมพู่

2. หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข สามารถกดได้ที่ปุ่ม **“Cancel”**

22. งบประมาณที่ขอมอบ
กรงอก

23. เวลาทำการ
12.00-13.00

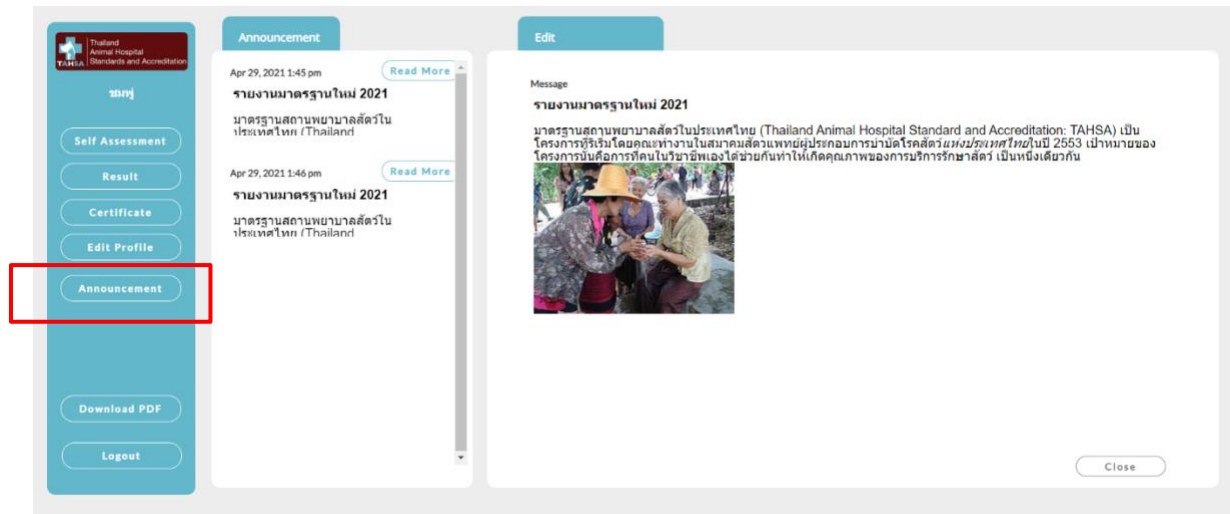
24. โครงสร้างการบริหารงาน (Organization Chart)
Click to upload a file See File

25. โครงสร้างโรงพยาบาล (Floor Plan)
Click to upload a file See File

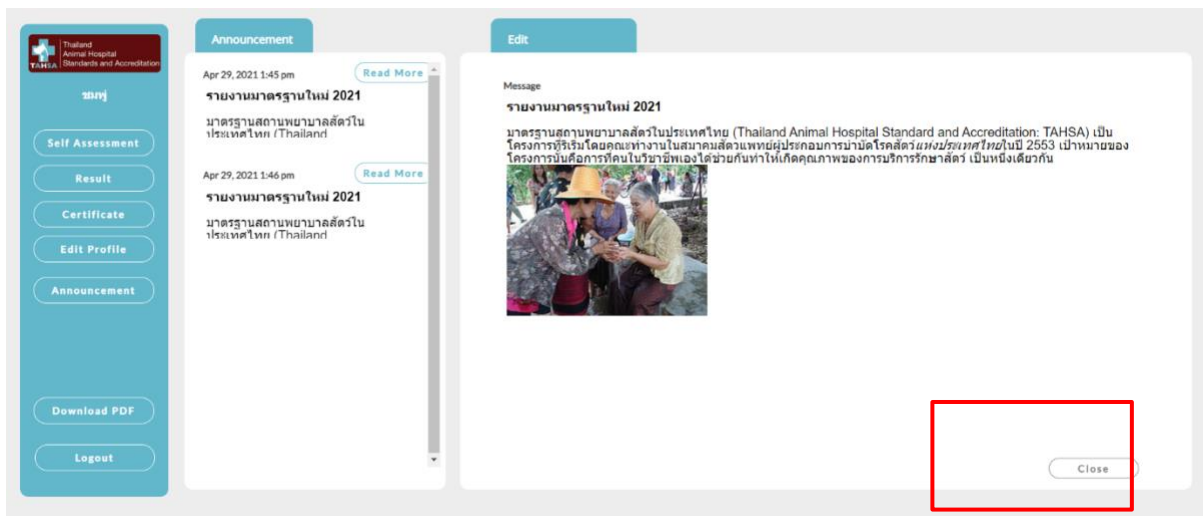
Cancel Save Hospital

ข้อย่อที่ 6 : Announcement การประกาศข่าวสาร

1. สามารถกดอ่านข้อความที่ประกาศได้โดยการกดที่ข่าวนั้น ๆ



2. เมื่อต้องการปิดประกาศ สามารถกดได้ที่ปุ่ม “Close”



ข้อย่อยที่ 7 : Download PDF การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมิน

1. สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินได้โดยกดปุ่ม “เอกสารประกอบการทำแบบประเมิน”

